



新規会員登録マニュアル

対象 URL : <https://user.finchi.co.jp/auth/register>

作成日 : 2026 年 6 月 4 日 バージョン : 1.0

1. はじめに

本マニュアルでは、FINCHI への新規会員登録（資金需要者）の手順をスクリーンショット付きで説明します。

登録の流れは大きく以下の 2 ステップに分かれています。

項目	説明
STEP 1～3	アカウント作成（メールアドレス・パスワード設定・メール認証・氏名入力）
STEP 4～9	プロフィール登録（会社情報・ロゴ・事業詳細・財務情報）

所要時間：登録全体の目安は約 10～15 分です。

2. 登録手順

STEP

1

新規会員登録フォームへアクセス

登録の目的・メールアドレス・パスワードを入力します

ブラウザで以下の URL を開いてください。

<https://user.finchi.co.jp/auth/register>

新規会員登録画面が表示されます。以下の項目を入力してください。

項目	説明
会員登録の目的	「資金提供者を探す」を選択
メールアドレス	会社のメールアドレスを入力（※フリーメール不可）
パスワード	8文字以上・英数字・記号を含む形式で設定
規約への同意	利用規約・プライバシーポリシー・情報取扱いの各リンクを確認しチェックマークにチェックを入れる

ポイント：メールアドレスは会社のドメインを使用してください。フリーメール（Gmail等）は使用できない場合があります。

図1：新規会員登録フォーム — 目的を選択しメールアドレス・パスワードを入力後「登録する」をクリック

STEP

2

確認メールを受信・メールアドレスを認証

登録後に自動送信される確認メールを開きます

「登録する」ボタンを押すと、入力したメールアドレスに確認メールが自動送信されます。

メールの件名：【FINCHI】メールアドレスの確認



図2：確認メール（Gmail表示例） — 「メールアドレスを認証する」ボタンをクリック

⚠ メールが届かない場合：①迷惑メールフォルダを確認 ②数分待ってから再確認 ③再度新規登録

STEP

3

氏名・フリガナを入力

本人の氏名を登録します

メール内のボタンをクリックすると、氏名入力画面が表示されます。

項目	説明
姓	例：山田
名前	例：太郎
姓（フリガナ）	例：ヤマダ
名前（フリガナ）	例：タロウ



FINCHI

名前を教えてください

姓 名前

山田 太郎

姓（フリガナ） 名前（フリガナ）

ヤマダ タロウ

登録する

図3：氏名入力画面 — 姓名とフリガナを入力して「登録する」をクリック

STEP

4

会社詳細を入力する

会社名・サイト URL・代表者名・所在地などを登録します

「会社について教えてください」画面で以下の情報を入力してください。

登録できる会社は株式会社/合同会社のみです。

項目	説明
会社名 (必須)	正式な会社名を入力 (例: 株式会社 FINCHI)
会社のことがわかるサイト URL (必須)	コーポレートサイトの URL を入力 (例: https://finchi.co.jp/)
URL から情報を取得	URL を入力後このボタンを押すと会社情報が自動入力されます
代表者名 (必須)	代表取締役等の氏名を入力
所在地 (必須)	会社の所在地を入力
資本金 (必須)	資本金を入力
決算月 (必須)	決算月を入力

💡 便利機能: サイト URL を入力して「URL から情報を取得+」をクリックすると、会社情報が自動で入力されます。活用することで入力の手間を省けます。



図5: 会社詳細入力画面 — 各項目を入力して「次へ」をクリック

STEP

5

会社ロゴ画像を登録する

会社のロゴ画像をアップロードします（後から変更可能）

「ロゴ画像登録」画面が表示されます。カメラアイコンをクリックして画像ファイルをアップロードしてください。

- 対応形式：PNG・JPG
- ロゴ画像はメッセージ機能や会社情報ページに表示されます
- 画像は後からいつでも変更可能です



図6：ロゴ画像登録画面 — カメラアイコンをクリックして画像をアップロード後「次へ」をクリック

STEP

6

事業登録を開始する

事業情報の登録へ進みます

会社登録（step1）完了後、「次は事業について教えてください」画面が表示されます。「開始する」をクリックしてください。

i **事業登録について：**マイページを公開してFINCHIを活用するには事業登録が必要です。事業審査が行われますので、正確な情報を入力してください。



図7：事業登録開始画面 — 「開始する」をクリックして事業詳細の入力へ進む

STEP

7

事業詳細を入力する

事業の URL・概要・業種などを登録します

「事業について教えてください」画面で以下の情報を入力してください。
ネームクリア前に表示されるので、記載内容で会社名や事業が特定できないように記載をお願いいたします。

項目	説明
事業のことがわかるサイト URL (必須)	事業紹介ページの URL を入力 (例: https://www.xxxxx.co.jp)
URL から情報を取得	URL を入力後このボタンで事業情報を自動取得できます
事業の概要 (必須)	60 文字以内で事業内容を簡潔に入力
業種 (必須)	ドロップダウンから該当する業種を選択
事業名 (必須)	事業名を入力
所在地 (必須)	所在地の都道府県を選択
従業員数 (必須)	従業員数を入力
事業を開始した年 (必須)	事業を開始した年を選択
事業の内容 (必須)	事業の内容を入力
事業の強み (必須)	事業の強みを入力
今後の展望 (必須)	今後の展望を入力



図 8：事業詳細入力画面 — 各項目を入力して「次へ」をクリック

STEP

8

財務情報を入力する

事業の売上高・営業利益などの財務情報を登録します

「事業の財務情報を教えてください」画面で以下の情報を入力してください。後から変更も可能です。

項目	説明
財務情報の年度（必須）	対象となる年度をドロップダウンから選択（今期情報として扱われます）
売上高（必須）	概算でよいので百万円単位で入力
営業利益（必須）	概算でよいので百万円単位で入力
純利益（任意）	純利益を入力
総資産（任意）	総資産を入力
純資産（任意）	純資産を入力
取引理由について（必須）	64文字以内で入力
取引時期（必須）	希望取引時期を選択
企業価値想定額（必須）	企業価値想定額を入力

ポイント：財務情報は概算値で構いません。「任意」と表示されている項目は空欄でも先に進めます。後から変更することも可能です。

図9：財務情報入力画面 — 年度・売上高・営業利益を入力して「次へ」をクリック

3. 登録完了後の流れ

全情報の入力完了後、FINCHI の運営チームが内容を審査します。審査通過後にマイページが公開され、サービスをご利用いただけます。（6月下旬を予定）


登録完了後の流れ

- ① 登録情報の審査（運営チームが確認）
- ② 審査通過の連絡（登録メールアドレス宛に通知）
- ③ マイページ公開 → FINCHI の各機能が利用可能な状態

4. 登録後のログイン方法

登録完了後は、以下の手順でログインできます。

- ① <https://user.finchi.co.jp/auth/login> にアクセス
- ② 登録したメールアドレスを入力
- ③ 設定したパスワードを入力
- ④ 「ログイン」ボタンをクリック

 **パスワードを忘れた場合：**ログインページの「パスワードを忘れた方はこちら」リンクからパスワードの再設定が可能です。

5. よくある質問 (FAQ)

質問	回答
フリーメールで登録できますか？	会社のメールアドレスをご登録ください。
メールアドレス認証のメールが届きません	ご入力いただいたメールアドレスに誤りがあるか、迷惑メールフォルダに振り分けられている可能性がございます。 通信環境や受信設定をご確認のうえ、届かない場合はお手数をおかけいたしますが、再度登録申請をお願いいたします。
どのように事業登録すればよいですか？	ホーム画面右上の「マイページ」から会社申請および事業申請を行ってください。 既に別の事業を登録済みの場合は、マイページの既存事業の下にある「新しい事業を登録する」から追加申請が可能です。
ロゴ画像は必須ですか？	任意です。後から設定画面でいつでも登録・変更できます。

その他の FAQ はこちらをご参照ください。 <https://finchi.co.jp/faq>