



新規会員登録マニュアル

対象 URL : <https://user.finchi.co.jp/auth/register>

作成日 : 2026 年 6 月 4 日 バージョン : 1.0

1. はじめに

本マニュアルでは、FINCHI への新規会員登録(資金提供者)の手順をスクリーンショット付きで説明します。登録の流れは大きく以下の 3 ステップに分かれています。

項目	説明
STEP 1~3	アカウント作成 (メールアドレス・パスワード設定・メール認証・氏名入力)
STEP 4~7	プロフィール登録 (会社情報・ロゴ・事業詳細)
STEP 8~9	取引詳細 (目的、業種、エリア、予算)

🕒 **所要時間** : 登録全体の目安は約 10~15 分です。

2. 登録手順

STEP

1

新規会員登録フォームへアクセス

登録の目的・メールアドレス・パスワードを入力します

ブラウザで以下の URL を開いてください。

<https://user.finchi.co.jp/auth/register>

新規会員登録画面が表示されます。以下の項目を入力してください。

項目	説明
会員登録の目的	「資金需要者を探す」を選択
メールアドレス	会社のメールアドレスを入力（※フリーメール不可）
パスワード	8文字以上・英数字・記号を含む形式で設定
規約への同意	利用規約・プライバシーポリシー・情報取扱いの各規約を確認しチェックマークにチェックを入れる

ポイント：メールアドレスは会社のドメインを使用してください。フリーメール（Gmail等）は使用できない場合があります。

図1：新規会員登録フォーム — 目的を選択しメールアドレス・パスワードを入力後「登録する」をクリック

STEP

2

確認メールを受信・メールアドレスを認証

登録後に自動送信される確認メールを開きます

「登録する」ボタンを押すと、入力したメールアドレスに確認メールが自動送信されます。

メールの件名：【FINCHI】メールアドレスの確認



図2：確認メール（Gmail表示例） — 「メールアドレスを認証する」ボタンをクリック

⚠ メールが届かない場合：①迷惑メールフォルダを確認 ②数分待ってから再確認 ③再度新規登録を実施

STEP

3

氏名・フリガナを入力

本人の氏名を登録します

メール内のボタンをクリックすると、氏名入力画面が表示されます。

項目	説明
姓	例：山田
名前	例：太郎
姓（フリガナ）	例：ヤマダ
名前（フリガナ）	例：タロウ

FINCHI

名前を教えてください

姓 名前

山田 太郎

姓（フリガナ） 名前（フリガナ）

ヤマダ タロウ

登録する

図3：氏名入力画面 — 姓名とフリガナを入力して「登録する」をクリック

STEP

4

会社詳細を入力する

会社名・サイト URL・代表者名・所在地などを登録します

「会社について教えてください」画面で以下の情報を入力してください。

項目	説明
会社名 (必須)	正式な会社名を入力 (例: 株式会社 FINCHI)
会社のことがわかるサイト URL (必須)	コーポレートサイトの URL を入力 (例: https://finchi.co.jp/)
URL から情報を取得	URL を入力後このボタンを押すと会社情報が自動入力されます
代表者名 (必須)	代表取締役等の氏名を入力
所在地 (必須)	会社の所在地を入力
資本金 (必須)	資本金を入力
決算月 (必須)	決算月を入力

💡 便利機能: サイト URL を入力して「URL から情報を取得+」をクリックすると、会社情報が自動で入力されます。活用することで入力の手間を省けます。

図 5: 会社詳細入力画面 — 各項目を入力して「次へ」をクリック

STEP

5

会社ロゴ画像を登録する

会社のロゴ画像をアップロードします（後から変更可能）

「ロゴ画像登録」画面が表示されます。カメラアイコンをクリックして画像ファイルをアップロードしてください。

- 対応形式：PNG・JPG
- ロゴ画像はメッセージ機能や会社情報ページに表示されます
- 画像は後からいつでも変更可能です



図 6：ロゴ画像登録画面 — カメラアイコンをクリックして画像をアップロード後「次へ」をクリック

STEP

6

事業登録を開始する

事業情報の登録へ進みます

会社登録 (step1) 完了後、「次は事業について教えてください」画面が表示されます。「開始する」をクリックしてください。

i **事業登録について：**マイページを公開して FINCHI を活用するには事業登録が必要です。事業審査が行われますので、正確な情報を入力してください。



図7：事業登録開始画面 — 「開始する」をクリックして事業詳細の入力へ進む

STEP

7

事業詳細を入力する

事業の URL・概要・業種などを登録します

「事業について教えてください」画面で以下の情報を入力してください。

項目	説明
事業のことがわかるサイト URL (必須)	事業紹介ページの URL を入力 (例：https://www.xxxxx.co.jp)
URL から情報を取得	URL を入力後このボタンで事業情報を自動取得できます

事業の概要（必須）	60文字以内で事業内容を簡潔に入力
業種（必須）	ドロップダウンから該当する業種を選択
事業名（必須）	事業名を入力
所在地（必須）	所在地の都道府県を選択
従業員数（必須）	従業員数を入力
設立年（任意）	事業の設立年を選択
事業の内容（必須）	事業の内容を入力
事業の強み（任意）	事業の強みを入力
今後の展望（任意）	今後の展望を入力

🔑 **ポイント：**「任意」と表示されている項目は空欄でも先に進めます。後から変更することも可能です。



図8：事業詳細入力画面 — 各項目を入力して「次へ」をクリック

STEP

8

取引の目的を選択する

取引の目的を最大5つまで選択します

「取引の目的を教えてください」画面が表示されます。特に当てはまるものを最大5つまで選んでクリックしてください。

選択できる目的の一覧：

選択肢（最大5つまで複数選択可）			
新規事業参入	海外展開	取引先拡大	売上・市場シェア拡大
人材不足の解消	新規エリアへの進出	設備、土地等の獲得	ブランド獲得
内部化によるコスト削減	既存商品・サービスの強化	技術力・開発ノウハウの強化	その他経営課題の解決

ポイント：最大5つまで複数選択できます。選択後「次へ」ボタンがアクティブになります。後から変更することも可能です。



図9：取引の目的選択画面 — 当てはまる目的をクリックして選択後「次へ」をクリック

STEP

9

取引の希望を入力する

希望する業種・エリア・取引予算を設定します

「取引の希望について詳しく教えてください」画面が表示されます。以下の項目を入力してください。

項目	説明
取引を希望する業種（任意）	取引を希望する業種を複数選択可で選択してください
取引を希望するエリア（任意）	希望するエリア（地域）を複数選択可で選択してください
取引予算（任意）	取引予算の規模を選択してください

図 10：取引の希望入力画面 — 業種・エリア・取引予算を入力して「次へ」をクリック

3. 登録完了後の流れ

全情報の入力完了後、FINCHI の運営チームが内容を審査します。審査通過後にマイページが公開され、サービスをご利用いただけます。（6月下旬を予定）

登録完了後の流れ

- ① 登録情報の審査（運営チームが確認）
- ② 審査通過の連絡（登録メールアドレス宛に通知）
- ③ マイページ公開 → FINCHI の各機能が利用可能な状態

4. 登録後のログイン方法

登録完了後は、以下の手順でログインできます。

- ① <https://user.finchi.co.jp/auth/login> にアクセス
- ② 登録したメールアドレスを入力
- ③ 設定したパスワードを入力
- ④ 「ログイン」ボタンをクリック

 **パスワードを忘れた場合：**ログインページの「パスワードを忘れた方はこちら」リンクからパスワードの再設定が可能です。

5. よくある質問 (FAQ)

質問	回答
フリーメールで登録できますか？	会社のメールアドレスをご登録ください。
メールアドレス認証のメールが届きません	ご入力いただいたメールアドレスに誤りがあるか、迷惑メールフォルダに振り分けられている可能性がございます。 通信環境や受信設定をご確認のうえ、届かない場合はお手数をおかけいたしますが、再度登録申請をお願いいたします。
どのように事業登録すればよいですか？	ホーム画面右上の「マイページ」から会社申請および事業申請を行ってください。 既に別の事業を登録済みの場合は、マイページの既存事業の下にある「新しい事業を登録する」から追加申請が可能です。
ロゴ画像は必須ですか？	任意です。後から設定画面でいつでも登録・変更できます。

その他の FAQ はこちらをご参照ください。 <https://finchi.co.jp/faq>